

REGLAMENT DE

# ✓ BON GOVERN

# MASSALFASSAR

## índex

### **PREÀMBUL.....**

### **CAPÍTOL I. Disposicions generals.....**

#### **Secció Primera. Disposicions generals**

- *Article 1. Àmbit objectiu*
  - *Article 2. Àmbit subjectiu*
  - *Article 3. Objectius del Reglament*
- 

#### **Secció Segona. Dels Principis generals que regeixen el tractament del Bon Govern**

- *Article 4. Principis generals rectors del Bon Govern*
- 

### **CAPÍTOL II. Del Bon Govern i la seua organització.....**

#### **Secció Primera. Del personal al servici de l'Ajuntament**

- *Article 5. Normes de conducta i obligacions del personal al servici de l'Ajuntament*
  - *Article 6. Drets del personal al servici de l'Ajuntament*
- 

#### **Secció Segona. De les persones administrades**

- *Article 7. Dels drets de les persones administrades*
- 

#### **Secció Tercera. De la governança i la organització del Bon Govern**

- *Article 8. Dels òrgans de governança del Bon Govern*
  - *Article 9. Dels mètodes d'examen del compliment del present Reglament*
  - *Article 10. Dels mètodes de governança del Bon Govern*
- 

### **CAPÍTOL III. De la Participació ciutadana.....**

#### **Secció Primera. Dels Principis específics en matèria de participació ciutadana**

- *Article 11. Principis específics en matèria de participació ciutadana*

---

## **Secció Segona.** De les diferents modalitats de la participació

### *Subsecció Primera.* De la participació amb caràcter general

- *Article 12. Drets específics de participació de caràcter general*
- *Article 13. Fórmules de participació a través del Portal de Bon Govern*

### *Subsecció Segona.* De la participació en el marc de projectes de participació ciutadana

- *Article 14. Drets específics de participació en el marc de projectes de participació ciutadana*

### *Subsecció Tercera.* De la participació en el marc de projectes sectorials

- *Article 15. Drets específics de participació en el marc de projectes sectorials*

---

## **Secció Tercera.** Del tractament de les dades de caràcter personal

- *Article 16. Tractament de les dades de caràcter personal en poder de l'Ajuntament arran de la seua sol·licitud en el marc de processos participatius*

---

## **CAPÍTOL IV. De la Transparència i la Rendició de comptes.....**

### **Secció Primera.** Dels Principis específics en matèria de transparència i rendició de comptes

- *Article 17. Principis específics en matèria de transparència i rendició de comptes*

---

### **Secció Segona.** De la transparència, la publicitat activa i la rendició de comptes

- *Article 18. Obligacions derivades de la transparència*
- *Article 19. Publicitat activa*
- *Article 20. Ferramentes per a la difusió de la informació*
- *Article 21. Dret d'accés a la informació pública*
- *Article 22. Límits a les obligacions d'informació pública*
- *Article 23. Rendició de comptes*

---

### **Secció Tercera.** De les obligacions de l'Ajuntament amb la transparència de les entitats de la ciutadania

- *Article 24. Mitjans municipals per a la transparència de las entitats ciutadanes*
- 

## **CAPÍTOL V. De la Col·laboració.....**

### **Secció Primera. Dels Principis específics en matèria de col·laboració**

- *Article 25. Principis específics en matèria de col·laboració*
- 

### **Secció Segona. Dels mètodes de col·laboració**

- *Article 26. Recursos municipals per a la col·laboració amb i entre les entitats*
- *Article 27. Activitats, iniciatives i recursos formatius*

## PREÀMBUL

### I

L'obertura dels centres de decisió públics és un fet incontestable i que no suscita oposició hui dia. En este sentit, el debat que es produeix en l'actualitat no tracta tant de si obrir o tancar, com del grau d'obertura que s'està disposat a posar en pràctica. Així, i al costat d'exemples capdavanters a l'hora d'implicar la ciutadania, podem trobar casos en què el Bon Govern s'ha implantat de manera tímida o aquells en què no s'ha produït cap avanç. No obstant això, i independentment de com de lluny s'haja arribat, el Bon Govern sempre s'erigeix en l'horitzó cap al qual transita qualsevol administració.

Les teoritzacions politològiques i els desenvolupaments doctrinals del dret administratiu han donat forma a un paradigma difús generat al caliu dels programes de les forces polítiques. En esta metamorfosi s'han assentat i definit tota una sèrie de conceptes que hui dia suposen les categories principals de plantejaments com ara la participació, la transparència, la governança, el govern obert o la rendició de comptes. Traslladar a l'activitat quotidiana de les institucions governamentals totes i cadascuna de les modalitats d'actuació que caben dins d'estos plantejaments és la tasca de les persones encarregades de legislar en este àmbit material.

### II

L'atribució de la competència per a regular el Bon Govern entre l'Estat i les CCAA no és clara ni absoluta. En este sentit, i si ens atenim a la lletra de la Constitució Espanyola, els espanyols i les espanyoles tenen dret a participar directament en els assumptes públics (article 23). Les referències contingudes per la Carta Magna no acaben ací, atés que en l'article 105 es reconeix el dret de la ciutadania tant a participar en el procés d'elaboració de les normes, com a accedir a la informació de rellevància que estimaren oportú. No obstant això, i després d'un breu examen dels articles 148 i 149, que dirimeixen a qui li correspon la competència de cada assumpte, resulta evident que ni el Bon Govern posseeix entitat pròpia com a precepte explícit -raó per la qual no se li pot imputar a cap instància territorial-, ni existeix una separació radical entre les capacitats d'Estat i CCAA per a desenvolupar les obligacions dels articles 23 i 105, situació que ha portat al fet que tant l'Estat com les CCAA hagen adoptat instruments normatius que regulen la matèria. En una esta tessitura, l'Estat troba legitimació per a actuar en els ja esmentats articles 23 i 105 de la Constitució, mentre que els títols que habiliten a la Generalitat Valenciana són els articles 9.1, 9.4 i 49.1.1 de l'Estatut d'Autonomia, que versen sobre el dret a un bon govern i l'accés a la informació, sobre la participació ciutadana individual i col·lectiva, i sobre la potestat de la Generalitat per a regular les característiques de la seua administració, respectivament.

Partint d'este fet, i per a l'àmbit territorial de l'administració local de la Comunitat Valenciana, en l'actualitat existeix un marc jurídic compost per sengles disposicions: la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon

Govern (d'ara en avant LTAIPBG), i la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana (d'ara en avant LTBGPCCV), a més d'altres instruments normatius de caràcter més general, o parcialment obsolets o que tracten la qüestió d'una manera més secundària. Pel que respecta a la LTAIPBG, d'aplicació a les administracions locals en virtut del seu article 2.1.a), fixa tota una sèrie de requisits mínims l'observança dels quals ha de contribuir a construir la base del Bon Govern, que disposa del seu propi títol (Títol II) precedit per les disposicions que giren al voltant de les dues dimensions de la transparència: la publicitat activa per part dels poders públics (Capítol II del Títol I) i el dret d'accés a la informació per part de la ciutadania (Capítol II del mateix). En relació amb la LTBGPCCV, l'objectiu de la qual és crear un marc autonòmic en desenvolupament de la LGTAIPBG, cal destacar que, al contrari que aquella, i al junt a les previsions sobre el Bon Govern i la transparència, conté disposicions relatives a la participació ciutadana, fet que la converteix en una base més adequada per a emmarcar el present Reglament.

### III

Una inclusió equilibrada de realitats participatives que transcendeixen el mer sufragi actiu representa la resposta a la pèrdua de confiança ciutadana en les institucions polítiques i governamentals. Abraçar la filosofia que representa el teló de fons des del qual s'adopta el present Reglament presenta tota una sèrie de compromisos amb l'empoderament ciutadà, punt de partida de la restitució de la credibilitat que els governs de l'Occident democràtic han anat perdent amb motiu de les crisis polítiques, econòmiques i sanitàries que han trastocat les nostres formes de vida.

Una administració local, que en principi té un paper secundari a l'hora de fixar els eixos programàtics de les grans qüestions, pot representar, no obstant això, la primera línia de l'extensió i consolidació del Bon Govern, ja que es tracta del nivell administratiu més pròxim a la ciutadania i a les seues inquietuds quotidianes.

No obstant això, i donat el caràcter parcialment subnormatiu d'un text de les característiques del present Reglament, –que s'assembla més a un programa o projecte en sentit ampli que a un text del qual es deriven drets i obligacions–, un dels objectius que des d'ací perseguim no és un altre que el d'erigir una estructura que ens ajude en diverses comeses. En primer lloc, el Reglament de Bon Govern és un esforç per fer més d'allò estrictament necessari o d'allò legalment exigible a un Ajuntament. En segon lloc, i des del punt de vista de les dificultats que experimenten les persones administrades, es pretén posar en marxa una sèrie de mesures que contribuïsqen a flexibilitzar certes dificultats normatives que la ciutadania i les associacions solen trobar-se. És a dir, pretén posar-se en marxa un sistema d'ajuda, assistència i assessorament que disminuïska i relativitze la distància entre la llei i el seu compliment per part de la gent i de les organitzacions de la societat civil. Dit d'una altra manera, pretén salvar-se la distància oberta entre institucions i ciutadania a l'hora de complir amb la totalitat de les exigències legals a través d'un ús intensiu de recursos de tot tipus.

## CAPÍTOL I. Disposicions generals

SECCIÓ PRIMERA. Disposicions generals.....

### *Article 1. Àmbit objectiu*

1. El contingut del present Reglament té com a finalitat la creació d'un marc que establisca les vies, les tècniques i els procediments a seguir per a la implementació del Bon Govern en els àmbits de la participació, la transparència i la col·laboració.
2. D'igual manera, el present Reglament incorpora tota una sèrie de disposicions que regulen els requisits i les característiques a les quals han d'atindre's les persones obligades, ja siguen físiques o jurídiques, o ja es tracte de públiques o privades, en l'exercici o compliment de les obligacions i els drets que del mateix es deriven.
3. Addicionalment, es contemplen tota una sèrie de mesures que tracten de facilitar la interacció entre ciutadania i administració a través de l'ús de recursos destinats a la posada en marxa d'un servei que assessore i assistisca a la ciutadania a l'hora d'afrontar qualsevol tràmit la complexitat del qual haja augmentat a partir de la inclusió de requisits legals de caràcter tècnic i econòmic amb motiu de l'adopció de lleis per a la contenció de la despesa o contra la corrupció en l'administració de les hisendes públiques.

### *Article 2. Àmbit subjectiu*

El contingut del present Reglament serà aplicable a:

- a) Qualsevol persona, ja siga física o jurídica, que preste servicis públics o que exercisca potestats administratives a nivell local.
- b) Qualsevol persona, ja siga física o jurídica, que reba ajudes o subvencions procedents de l'Ajuntament.
- c) Entitats associatives municipals que consten inscrites com a tal davant l'autoritat competent.
- d) Qualsevol persona física que, en l'exercici dels drets que li assisteixen en matèria de Bon Govern, pretenga prendre part en les modalitats de participació i interacció amb l'Ajuntament que el present Reglament preveu.

### *Article 3. Objectius del Reglament*

Són objectius concrets del present Reglament els que s'enuncien a tot seguit:

- a) Suggestir un marc normatiu capaç de recolzar i proporcionar una estructura a elements propis del Bon Govern posats en pràctica amb anterioritat a l'adopció d'este. Haurà de fer-se èmfasi en la reutilització i el reforç de pràctiques que hagen obtingut resultats

satisfactoris, així com en la reutilització d'aquelles que, malgrat estar emparades per plantejaments ben fonamentats, no van gaudir de l'acolliment esperat.

b) Suggestir un marc normatiu capaç de crear els pressupostos de partida per al desenvolupament de qualsevol acció futura dins dels àmbits de la participació ciutadana, la transparència i la col·laboració.

c) Promoure l'obertura institucional bidireccional, entesa com el compromís de l'administració local amb les seues obligacions en matèria de transparència com a condició *sine qua non* perquè la participació de la ciutadania en el govern municipal puga produir-se.

d) Fomentar la cultura associativa entre la ciutadania i les entitats de la societat civil local.

e) Emprar a la ciutadania i a les entitats constituïdes per esta quan es troben immerses en la realització de tràmits amb l'administració local en el marc tant de gestions quotidianes, com en aquelles tendents a l'obtenció de subvencions o similars.

SECCIÓ SEGONA. Principis generals que regeixen el tractament del Bon Govern.....

#### *Article 4. Objectius del Reglament*

1. Els principis en virtut dels quals l'Ajuntament de Massalfassar posa en pràctica el seu programa de Bon Govern són el resultat de l'aplicació de la perspectiva local a part dels principis enunciats per l'art. 4 de la LTBGPCCV.

2. Sense menyscar d'altres preceptes no explicitats que puguen informar l'actuació de l'Ajuntament de Massalfassar en desenvolupament del Bon Govern, els principis que la inspiren són els següents:

a) Principi de participació ciutadana: que garanteix la capacitat de la ciutadania d'introduir les seues demandes en el circuit de presa de decisions, tant pel que respecta al procés conduent a l'adopció del present Reglament, com per a aquelles qüestions susceptibles d'incorporar o requerir la perspectiva popular.

b) Principi de govern cooperatiu: en virtut del qual, la corporació i l'equip de govern es comprometen a concitar el concurs de la ciutadania i de les seues associacions en el govern del municipi sempre que siga necessari o recomanable per raó de l'assumpte a tractar.

c) Principi de govern obert: segons el qual, la corporació es mostra disposada a considerar els suggeriments i propostes que se li formulen des de la societat civil.

d) Principi de transparència: que institueix l'obertura informativa com a principi rector de la política d'interlocució entre Ajuntament i ciutadania.

e) Principi de publicitat activa: que constitueix un compromís addicional al de la transparència, ja que exigeix fer èmfasi en cada element que es posa a la disposició de la ciutadania més enllà de la mera publicació.

f) Principi de rendició de comptes: que incorpora la perspectiva de la reciprocitat en la transparència, ja que suposa sotmetre's al judici ciutadà cada vegada que es publica informació de rellevància pública al voltant de la qual s'haja suscitat algun tipus de polèmica.

g) Principi de simplificació de tràmits: que contempla la inclusió de clàusules per a la disposició de tota una sèrie de recursos –humans i materials– la finalitat dels quals serà l'assistència a la ciutadania i a les seues organitzacions.

h) Principi de reutilització: en virtut del qual, el consistori promourà la reactivació i posada en valor d'instruments de Bon Govern instituïts amb anterioritat a l'entrada en vigor del present Reglament. En eixe sentit, també es farà un esforç addicional per potenciar els elements propis del Bon Govern que pogueren contindre mesures, programes i projectes que, al principi, no pertanyeren a este àmbit.

## **CAPÍTOL II. DEL BON GOVERN I LA SEUA ORGANITZACIÓ**

SECCIÓ PRIMERA. Del personal al servici de l'Ajuntament.....

### *Article 5. Normes de conducta i obligacions del personal al servici de l'Ajuntament*

1. Les obligacions contingudes en el present article seran aplicables a les persones incloses en l'apartat a) de l'article 2 d'este Reglament.

2. Seran obligacions del personal al servici de l'Ajuntament les que es detallen tot seguit:

a) Garantir l'accés i proporcionar tota la informació a la qual, d'acord amb les normes que regulen esta matèria, es puga accedir.

b) Instituir canals i processos per a que la població prenga part en l'activitat de l'Ajuntament.

c) Promoure, en la mesura de les seues possibilitats, la modernització tecnològica necessària per a aconseguir les condicions òptimes que requereix una implantació completa del Bon Govern. Es procurarà, no obstant això, una implantació equilibrada d'esta classe d'exigències, tenint en compte qüestions com la desigual distribució de coneixements informàtics entre els diferents grups d'edat.

c) Assessorar les persones administrades en aquelles qüestions o aspectes del Bon Govern en què puguin tindre dubtes.

## *Article 6. Drets del personal al servici de l'Ajuntament*

1. Dret a rebre una formació continuada amb vista a l'adquisició de les competències necessàries que permeten fer front als canvis produïts per la instauració de les tecnologies de la informació i la comunicació en el dia a dia de l'administració.
2. Dret a rebre una formació continuada amb vista a l'adquisició de les competències necessàries per a una correcta aplicació de les noves exigències legals incloses per les normes adoptades en ordre a la racionalització econòmica de les administracions i de les hisendes públiques.
3. Dret a accedir a la informació que obre en poder del consistori per a l'exercici de les funcions relacionades amb el Bon Govern que puguen derivar-se del present Reglament.
4. Dret a comptar amb els recursos necessaris per a poder complir amb totes i cadascuna de les obligacions que el present Reglament els reserva.

SECCIÓ SEGONA. De les persones administrades.....

## *Article 7. Drets de les persones administrades*

1. Prendre part en el govern del municipi tal i com recull la legislació vigent.
2. Obtindre informació pública de rellevància que puga ser útil com a base per a una participació fonamentada.
3. Rebre l'assistència necessària sempre que ho necessite tant en relació amb el bon govern, com en relació amb la realització de tràmits que comporten una certa complexitat i que són imprescindibles per a accedir a subvencions i altres avantatges.
4. El contingut d'este article, que presenta un catàleg de drets de caràcter general, es complementarà amb els mecanismes concrets continguts en cadascun dels capítols que el present Reglament dedica a les tres àrees en què es divideix el Bon Govern.
5. Per a un exercici efectiu d'estos drets, les persones administradores hauran de conèixer no només el contingut de la LTAIPBG i la LTBGPCCV, sinó també les clàusules de Bon Govern que puguen contindre tant la legislació marc que regula el règim i el funcionament de les administracions de l'Estat espanyol, com qualsevol altra llei que puga tractar la matèria de manera parcial o tangencial.

SECCIÓ TERCERA. De la governança i la organització del Bon Govern.....

## *Article 8. Òrgans de governança del Bon Govern*

1. Per a garantir que les disposicions del present Reglament despleguen els seus efectes, així com per a supervisar el procés i les tècniques mitjançant les quals això ocorre i

implicar la ciutadania i a les seues organitzacions, es crearà el Consell de Bon Govern de Massalfassar (d'ara en avant el Consell).

2. El Consell es constituirà com a òrgan col·legiat de naturalesa consultiva i s'enquadrarà en l'organigrama de la Regidoria amb competències en matèria de Bon Govern.

3. Un reglament intern ultimarà els detalls de la seua composició, les funcions i les normes de funcionament i d'adopció de decisions.

4. Sense menyscapte de les clàusules que el reglament intern puga fixar, el funcionament del Consell s'atindrà, com a mínim, a les disposicions que es detallen a continuació:

a) El Consell estarà format, com a mínim, per:

i) La persona que ostente l'Alcaldia.

ii) La persona que ostente la regidoria amb competències en matèria de Bon Govern.

iii) Una persona en representació de cadascun dels diferents àmbits extraconsistorials, és a dir: les organitzacions de la societat civil, el teixit productiu i la ciutadania a títol individual.

iv) Una persona en representació de cadascun dels Grups Municipals de la corporació local.

v) Una persona en representació de la plantilla de l'Ajuntament.

b) L'estructura organitzativa del Consell haurà de contemplar, com a mínim, els següents càrrecs:

i) Una Presidència, que correspondrà a la persona que ostente l'Alcaldia.

ii) Una Vicepresidència Tècnica, que correspondrà a la persona que ostente la regidoria amb competències en matèria de Bon Govern.

iii) Una Vicepresidència Rotatòria, que correspondrà, cada 6 mesos, a cadascuna de les persones que representen als diferents àmbits extraconsistorials assenyalats pel present Reglament.

iv) Una Secretaria, que correspondrà a la persona que ostente la Secretaria del Consistori i que comptarà amb veu però sense vot.

v) Dues Vocalies, que correspondran a cadascuna de les persones representants dels àmbits extraconsistorials assenyalats pel present Reglament que no es troben ostentant la Vicepresidència Rotatòria del Consell.

c) Per a un millor repartiment de la càrrega de treball, i atenent a criteris de sectorialització i especialització, les persones que integren el Consell podran proposar la constitució de grups de treball en cadascuna de les dimensions en què s'estructura el

Govern Obert, és a dir, podran crear-se grups de treball relatius a la participació ciutadana, la transparència i la col·laboració. Les persones que integren aquests grups, seran designades lliurement per les Vocalies.

D'igual manera, podran constituir-se grups de treball que examinen el compliment del Reglament i de la resta de clàusules del Bon Govern en àmbits materials concrets. En aqueix sentit, i en resposta a les exigències de la població, haurà de contemplar-se la creació de grups de treball específics en l'àmbit de la Joventut i en el de la Gent major.

d) El Consell haurà de reunir-se com a mínim cada 6 mesos, si bé les normes de periodicitat podran alterar-se per acord de les persones que ho integren, així com convocar-se al marge d'esta periodicitat quan un terç de les persones integrants així ho sol·liciten.

e) El quòrum necessari per a que les decisions s'entenguen vàlides, així com el nombre de vots que es requerirà per a adoptar decisions s'atindran a les següents disposicions:

i) El quòrum requerit per a considerar vàlida una sessió i les decisions que en ella es prenguen serà de la meitat de les persones integrants més una.

ii) Sempre que no s'especifique el contrari per a casos o instruments concrets, la majoria requerida per a l'adopció de decisions serà de tres quartes parts de les persones presents en cada sessió, havent-se de buscar, no obstant això i sempre que siga possible, la unanimitat. En els casos en què esta exigència no puga complir-se, haurà de consignar-se el motiu en l'acta de la sessió en què tal circumstància es produïska.

#### *Article 9. Mètodes d'examen del compliment del present Reglament*

1. Per a una implementació adequada de les clàusules del present Reglament, s'establiran una sèrie de criteris que permetran mesurar el grau d'aplicació d'estes.

2. La determinació dels criteris de mesura del compliment del Reglament, així com l'elecció de les realitats i els paràmetres en què estos criteris es recolzen, correspondrà al personal al servei de l'Ajuntament, que actuarà, en este cas, a instància de la persona que en l'equip de govern posseïska les competències en matèria de Bon Govern.

3. Després de l'examen del grau d'aplicació de les obligacions del present Reglament, les persones que integren el Consell emetran un dictamen, que s'adoptarà per totes dues Vicepresidències, sentides les vocalies i a instàncies de la Presidència.

4. El dictamen haurà de contindre una valoració sobre l'adequació entre els objectius enunciats en el present Reglament i la manera en què han sigut portats a la pràctica, així com una sèrie de propostes d'esmena en el cas que algunes de les mesures adoptades no hagen obtingut el resultat esperat.

5. La freqüència dels dictàmens serà anual.

6. Les majories requerides per a l'adopció del dictamen seran de tres quarts parts de les persones presents.

#### *Article 10. Mètodes de governança del Bon Govern*

1. Al marge de l'examen del grau d'aplicació de les obligacions concretes presents en el Reglament, el Consell vetlarà per una correcta gestió i aplicació de les disposicions de caràcter general que el mateix enuncia, així com per la consideració de les demandes que la ciutadania pugui fer en relació amb el Bon Govern i que no es troben explicitades en el Reglament.

2. En exercici d'esta atribució, el Consell podrà emetre recomanacions, que presentaran un panorama general sobre la demanda a considerar i una proposta de resolució, que contindrà el programa a aplicar en cada cas.

### **CAPÍTOL III. DE LA PARTICIPACIÓ CIUDADANA**

SECCIÓ PRIMERA. Dels principis específics en matèria de participació ciutadana.....

#### *Article 11. Principis específics en matèria de participació ciutadana*

1. Els principis a partir dels quals l'Ajuntament de Massalfassar desenvolupa les clàusules específiques en matèria de participació ciutadana en aplicació del seu programa de Bon Govern, i sense menyscapte del contingut dels principis generals enunciats en l'article 4 són els següents:

a) Principi de participació ciutadana continuada: en compliment del qual s'haurà de procurar que la ciutadania pugui prendre part en l'adopció de decisions públiques de manera sostinguda i a mitjà i llarg termini al marge dels processos de participació puntuals que es duguen a terme.

b) Principi de govern obert sectorial: segons el qual les vies a través de les que es vehicula la participació ciutadana hauran de fer possible que les persones que desitgen participar tinguen l'oportunitat de fer-ho en les àrees temàtiques en les quals atresoren majors coneixements o posseïsquen un bagatge considerable. En este sentit, el Consell enquadranà esta participació per mitjà dels grups de treball que haguera constituït.

c) Principi de participació ciutadana adaptada: que tindrà en compte la idiosincràsia d'aquelles persones o col·lectius que, per les seues característiques o limitacions, necessiten de canals complementaris i mesures addicionals per a desenvolupar un grau de participació equiparable al de la mitjana de la població.

SECCIÓ SEGONA. De les diferents modalitats de la participació.....

Subsecció Primera. De la participació amb caràcter general\_\_\_\_\_

## *Article 12. Fórmules específiques de participació de caràcter general*

Sense menyscapte de que l'Ajuntament de Massalfassar puga instituir unes altres vies no expressament recollides a la llista que segueix, les fórmules específiques de participació de caràcter general són les que es detallen a continuació:

1. Consulta popular i/o referèndum: seran temes propicis per a la consulta popular o referèndum aquells sobre els quals tinga competència l'Ajuntament.
2. Dret d'audiència: recollit en l'article 133 de la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú, permet fer una consulta prèvia a la ciutadania sobre diferents temes que vagen a abordar-se amb posterioritat.
3. Dret a la iniciativa popular: mecanisme a través del qual la ciutadania insta l'Ajuntament a iniciar un procés normatiu, que deurà, necessàriament, ser subscrit pel 20% de la població tal com s'estableix en l'article 70 bis de la Llei 7/1985 Reguladora de les Bases del Règim Local.
4. Dret de petició: el dret de petició habilita a les persones a comunicar-se amb l'administració, podent donar-se esta comunicació sota la forma de petició, queixa o suggeriment.
5. Assistència a les sessions públiques: la ciutadania de Massalfassar té dret a acudir a les sessions plenàries públiques convocades per l'Ajuntament segons es desprén de l'article 70.1 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del Règim Local.

## *Article 13. De les fórmules de participació a través del Portal de Bon Govern*

1. El Portal de Bon Govern, recurs que l'Ajuntament haurà de posar en marxa en compliment dels compromisos de transparència i participació que subscriu mitjançant el present Reglament, haurà de contindre un apartat dedicat expressament a la participació ciutadana, en el qual podran fer-se propostes i en el qual serà possible posicionar-se sobre estes.
2. Les propostes que puguen formular-se respondran a dos tipus: les propostes en sentit estricte i els suggeriments.
3. Les propostes en sentit estricte s'atindran a les següents normes:
  - a) Podran ser formulades per qualsevol persona que posseïska el seu domicili legal a Massalfassar i que siga major d'edat.
  - b) Per a prosperar serà necessari que siguen subscrites -una vegada ja hagen sigut presentades i validades per la persona que l'Ajuntament trie per a validar-les- per almenys el 10% del cens.
  - c) Hauran de tractar temes que siguen de competència municipal.

d) Sempre que impliquen una despesa addicional, hauran de rebre el vistiplau de part dels òrgans municipals encarregats de la gestió del pressupost.

4. Les propostes, una vegada hagen estat formulades i abans de figurar a l'apartat de propostes en marxa, seran examinades i validades o descartades per la persona o les persones escollides a l'efecte seguint els següents criteris: viabilitat econòmica, titularitat municipal de la competència i utilitat.

5. Quan la o les persones escollides per a examinar les propostes tinguen dubtes sobre si una proposta ha de ser validada o descartada, haurà d'eleva-la al Consell, que s'encarregarà de dictaminar si ha de prosperar o no.

6. En cas de que les propostes siguen rebutjades per la persona o les persones encarregades del seu examen, es comunicarà a la persona proponent, explicant les raons que han motivat el rebuig de la seua proposta.

7. Les propostes podran rebre vots fins a 30 dies naturals després de la seua publicació al portal.

8. Els suggeriments podran formular-se en qualsevol àmbit tenint en compte criteris de raonabilitat i suficiència de mitjans.

Subsecció Segona. De la participació en el marc de projectes de participació ciutadana\_\_

*Article 14. Drets específics de participació en el marc de projectes de participació ciutadana*

1. Sempre que es desenvolupen projectes que giren al voltant de la participació ciutadana com a tema central, l'Ajuntament haurà d'instituir els canals adequats perquè la ciutadania pugui fixar les seues preferències a través de consultes populars obertes.

Estes consultes hauran de celebrar-se conforme a les normes que regulen i garanteixen la participació de la ciutadania en la gestió dels assumptes públics en general i de conformitat amb les disposicions específiques en matèria de Bon Govern.

2. Com a mesura addicional per a recaptar l'opinió de la ciutadania, hauran de realitzar-se enquestes que permeten mesurar el grau d'adhesió a qualsevol mesura que es planteja dur a terme en el marc d'estos projectes.

Subsecció Tercera. De la participació en el marc de projectes sectorials\_\_\_\_\_

*Article 15. Drets específics de participació en el marc de projectes sectorials*

1. Els projectes sectorials són aquells que es desenvolupen en àmbits materials concrets o que sent de temàtica general posseeixen certa complexitat.

2. Hauran de realitzar-se enquestes que permeten mesurar el grau d'adhesió respecte de les diferents modalitats que es plantegen com a alternatives en el marc de qualsevol projecte sectorial en els qual, no obstant això, puga concitar-se la participació de la població a fi de conferir a estos un caire participatiu.

3. Sempre que les característiques d'un projecte presenten certa complexitat o requereixen un grau de coneixement tècnic per damunt del que és usual, l'Ajuntament podrà circumscriure la participació ciutadana als aspectes més senzills a través d'una bústia de suggeriments, que tractarà d'interpel·lar a la ciutadania per mitjà d'un enfocament didàctic i cooperatiu.

SECCIÓN TERCERA. Del tractament de les dades de caràcter personal.....

*Article 16. Tractament de les dades de caràcter personal en poder de l'Ajuntament arran de la seu sol·licitud en el marc de processos participatius*

Les dades recollides en els espais web propietat de l'Ajuntament amb motiu de la participació de la ciutadania a títol individual, seran emmagatzemats i tractats per l'Ajuntament amb base en la legalitat vigent, en concret per allò que en esta matèria es fixa en el Títol II de la Llei 3/2018.

La informació recollida podrà fer-se pública conforme estableix la Llei. Sempre que poguera produir-se una vulneració de la privacitat de les dades recollides, la informació concreta haurà d'eliminar-se de manera temporal o fins i tot permanentment si no es soluciona l'error.

#### **CAPÍTOL IV. DE LA TRANSPARÈNCIA I LA RENDICIÓ DE COMPTES**

SECCIÓN PRIMERA. Dels Principis específics en matèria de transparència i rendició de comptes.....

*Article 17. Principis específics en matèria de transparència i rendició de comptes*

1. Els principis a partir dels quals l'Ajuntament de Massalfassar desenvolupa les clàusules específiques en matèria de transparència i rendició de comptes en l'aplicació del seu programa de Bon Govern, i sense menyscapte del contingut dels principis generals enunciats en l'article 4 són els següents:

a) Principi de reciprocitat comunicativa: en virtut del qual l'Ajuntament haurà d'incloure el diàleg amb la ciutadania cada vegada que efectue un acte comunicatiu a fi d'afegir la perspectiva d'esta a l'element comunicat.

b) Principi de rendició de comptes: que tracta d'eleva a la categoria d'obligació l'assumpció de responsabilitats en l'àmbit comunicatiu cada vegada que una decisió ho requerisca o cada vegada que, en bona lògica, la ciutadania ho reclame.

c) Principi d'obligatorietat en la resposta: que fixa l'obligatorietat de la resposta per part de les persones administradores sempre que una persona administrada es pose en contacte amb l'Ajuntament a fi de rebre una resposta després de plantejar algun dubte.

d) Principi de transparència adaptada: que igual que el seu homònim del capítol de la participació ciutadana, planteja la necessitat d'instituir les vies i formats adequats perquè qualsevol segment de la població pugui accedir a la totalitat de la informació que el consistori genera com a fruit de la seua activitat quotidiana. Este principi està en sintonia amb l'apartat c) del punt 2 de l'article 5, que conté les obligacions i normes de conducta de les persones al servei de l'Ajuntament.

SECCIÓ SEGONA. De la transparència, la publicitat activa i la rendició de comptes.....

#### *Article 18. Obligacions derivades de la transparència*

L'activitat administrativa haurà d'atindre's a les obligacions següents:

a) Tota acció duta a terme pel consistori haurà de presentar-se d'una manera clara i concisa, i haurà de prescindir de formulacions que dificulten la seua comprensió.

b) Tota informació haurà de ser accessible i s'hauran de prioritzar sempre els canals electrònics.

c) S'hauran de donar a conèixer els drets relacionats amb la transparència dels quals les persones administrades són usuàries, així com prestar assessorament sobre els mateixos a les persones que plantegen qüestions relacionades amb estos.

d) Adequar la manera de comunicar les accions que duga a terme a les exigències d'inclusivitat que imperen hui dia i que giren al voltant del respecte de les característiques pròpies de col·lectius vulnerables.

#### *Article 19. Publicitat activa*

1. La pràctica de la publicitat activa permet ordenar i oferir de forma més efectiva aquella informació que l'administració o el seu personal generen.

2. Addicionalment implicarà fer èmfasi en la importància de la informació que es posa a la disposició de la ciutadania, diferenciant-se de la resta d'informació que es comparteix i que pot revestir una importància menor o ser de caràcter general.

3. Així mateix, les persones responsables de la comunicació, hauran de vetlar per l'establiment de mecanismes que els permeten cerciorar-se que l'impacte informatiu esperat és el que finalment s'obté.

4. El consistori posarà l'accent principalment en la informació de rellevància financera que afecte o pugui afectar la solvència i viabilitat econòmica de les entitats de la societat civil local. En compliment d'este precepte, l'Ajuntament haurà de fer públic un calendari

anual que oferisca informació exhaustiva i detallada sobre tràmits i terminis, així com haurà de preveure l'organització de tallers didàctics al voltant de la realització d'esta classe de tràmits.

#### *Article 20. Ferramentes per a la difusió de la informació*

1. Les persones que, dins de l'organigrama de l'Ajuntament, es dediquen a tasques comunicatives, vetlaran, dins del materialment possible, per l'establiment de formes de difusió addicionals als canals usuals, posant l'accent principalment en els mitjans electrònics.
2. Estes persones hauran de fer un esforç per a cobrir les demandes que, en matèria de comunicació a través de xarxes socials, tenen els diferents grups d'edat del municipi. En este sentit, es procurarà una presència completa de l'Ajuntament en xarxes socials de recent implantació i que compten amb un major nombre de persones seguidores joves.
3. Al marge de la presència en les xarxes socials amb major nombre de persones usuàries, i sense menyscar de les obligacions que en matèria de transparència fixa l'ordenament vigent, l'Ajuntament optarà preferentment per la creació d'espais web específics per a la interacció amb la ciutadania en els quals, a més de compartir informació pròpia d'este àmbit específic, s'instituiran fórmules d'interacció concreta entre consistori i ciutadania.
4. Entre els esmentats espais haurà d'explicar-se amb un Portal de Bon Govern, que representarà un punt d'informació i que permetrà a la ciutadania establir tota classe d'interaccions amb l'Ajuntament. Aquest Portal haurà de suposar un pas més respecte del Portal de Transparència, que també haurà de ser potenciat a partir del replantejament d'est, qüestió que es durà a terme amb base en una anàlisi o auditoria de la seua utilitat i del seu nivell d'ús.
5. Es desenvoluparà una aplicació per a telèfon mòbil que constituirà un element addicional que permetrà un contacte de caràcter més interactiu i instantani, a banda de contindre espais destinats a la publicació de notícies i informació rellevant.

#### *Article 21. Dret d'accés a la informació pública*

1. La ciutadania posseeix el dret de sol·licitar i accedir a aquella informació que tinga caràcter públic per a tindre un coneixement dels assumptes locals i poder participar en ells. Este dret s'articula a partir del principi de publicitat activa, atribuint-li a la informació pública la capacitat de ser consultada a voluntat de les persones interessades.
2. Sense menyscar de les obligacions que l'ordenament jurídic ja preveu en este sentit, l'Ajuntament reforçarà el seu compromís amb este dret posant en marxa fórmules addicionals que permeten a la ciutadania accedir a informació sobre la qual, en principi,

no existisca una obligació clara, ferma o completa de publicació, tenint en compte, no obstant això, els límits que fixen les lleis a la publicació d'informació per raó de la seua naturalesa o per afectar la privacitat de terceres persones, ja siguen estes físiques o jurídiques.

#### *Article 22. Límits a les obligacions d'informació pública*

Els casos en els quals el consistori no només podrà limitar l'accés de la ciutadania a la informació pública, sinó que també estarà legitimat per a prescindir del compliment de les obligacions de l'article 20 són els següents:

1. Quan l'accés a la informació interferisca o perjudique l'activitat de l'Ajuntament.
2. Aquells recollits en l'article 14.1 de la Llei 19/2013 de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.

#### *Article 23. Rendició de comptes*

1. La rendició de comptes haurà de garantir el sotmetiment de les persones que desenvolupen la seua activitat a l'Ajuntament a l'escrutini ciutadà amb ocasió de cada acte comunicatiu que el consistori realitze, sempre que al voltant del mateix es genere qualsevol tipus de controvèrsia que requereisca una resposta o l'assumpció de responsabilitats per part de l'Ajuntament.
2. Estes exigències, unides a les de la publicitat activa, hauran de constituir el marc procedimental en el qual tinga lloc la reciprocitat comunicativa, que haurà de transcendir la mera comunicació unidireccional per part de l'Ajuntament.

SECCIÓ TERCERA. De les obligacions de l'Ajuntament en relació amb la transparència de les entitats de la ciutadania.....

#### *Article 24. Mitjans municipals per a la transparència de les entitats ciutadanes*

1. L'Ajuntament, erigit en garant de la transparència de qualsevol entitat que desenvolupe la seua activitat en el municipi, proporcionarà un espai físic destinat a la promoció, publicitat i propaganda de les associacions constituïdes per la ciutadania de Massalfassar a fi de recolzar la seua activitat i proporcionar-los una notorietat suficient.
2. Així mateix, s'habilitaran apartats en els espais web municipals adequats perquè estes entitats puguen compartir informació sobre les seues activitats.

## CAPÍTOL V. DE LA COL·LABORACIÓ

SECCIÓ PRIMERA. Dels Principis específics en matèria de col·laboració.....

### *Article 25. Principis específics en matèria de col·laboració*

Els principis a partir dels quals l'Ajuntament de Massalfassar desenvolupa les clàusules específiques en matèria de col·laboració en l'aplicació del seu programa de Bon Govern, i sense menyscapte del contingut dels principis generals enunciats en l'article 4 són els següents:

- a) Principi de governança: a partir del qual el govern municipal ha d'assentar-se en una col·laboració equilibrada entre institucions, món productiu, organitzacions de la societat civil i ciutadania. Este principi troba una plasmació efectiva en la creació del Consell.
- b) Principi de «lobbisme» obert: que exigeix que els components que participen de la governança i que es troben fora de les institucions actuen de manera transparent a l'hora de fer explícits els interessos que es troben associats a les seues demandes. Esta exigència podrà plasmar-se per mitjà de la informació addicional que el present Reglament sol·licita de les entitats per a la seua inclusió en la fitxa de la qual cada associació disposarà en el registre d'associacions.

SECCIÓ SEGONA. Dels mètodes de col·laboració.....

### *Article 26. Recursos municipals per a la col·laboració amb i entre les entitats*

1. L'Ajuntament promourà espais, ferramentes i mètodes de col·laboració entre les diferents entitats que constitueixen la societat civil organitzada de Massalfassar. En eixe sentit, hauran de plantejar-se, necessàriament, les següents mesures:

- a) S'habilitarà un espai en dependències municipals per a que les associacions constituïdes per la ciutadania puguen dur a terme les activitats que desenvolupen de manera conjunta, ja siga en la fase d'execució d'estes activitats, o en les diferents fases prèvies de preparació. Això últim haurà de ser tingut en compte a l'efecte de proporcionar espais adaptats a les necessitats de cada tipus d'activitat o fase.
- b) Es formalitzarà el registre d'associacions, que permetrà que les entitats puguen conèixer amb detall la raó social i les característiques principals de la resta. D'igual manera, juntament amb la formalització, s'abordarà la possibilitat i la conveniència que el registre incloga quanta més informació millor sobre cadascuna de les organitzacions registrades.

2. De la mateixa manera, el consistori articularà els mitjans adequats per a col·laborar amb estes associacions, ja siga amb cadascuna d'elles de manera individualitzada, o amb el conjunt d'estes. Així, es contemplaran les següents mesures:

- a) Signatura de convenis de col·laboració entre el consistori i les entitats de la ciutadania. També es fomentarà la signatura de convenis entre les diferents entitats.
- b) Inclusió de clàusules col·laboratives com a requisit o element a valorar per a l'obtenció de subvencions i avantatges similars per part de les entitats ciutadanes.
- c) Potenciació, via subvenció, i sempre que els recursos municipals ho permeten o aconsellen, la constitució d'entitats temàtiques que desenvolupen la seua activitat en àrees històricament desatenses per la societat civil organitzada.

### *Article 27. Activitats, iniciatives i recursos formatius*

Per a fomentar l'empoderament financer de les associacions, tant des del punt de vista de l'obtenció de recursos monetaris, com des del prisma d'una completa adquisició dels coneixements necessaris per a afrontar eixa classe de tràmits, l'Ajuntament es compromet a impulsar tota una sèrie d'accions de caràcter formatiu. També haurà d'estudiar-se la viabilitat de la institució d'un servei municipal d'assessorament que, sense tindre un caràcter primordialment formatiu, pugua assistir i assessorar la ciutadania i a les seues entitats al voltant de qüestions d'esta índole. En particular, haurà d'abordar-se la implementació de les mesures que segueixen:

1. S'organitzaran cursos i altres activitats de caràcter formatiu, que podran revestir diferents formats i que giraran al voltant de les següents qüestions:
  - a) Gestió general d'entitats no governamentals sense ànim de lucre, que, addicionalment, podran realitzar-se adoptant un enfocament destinat a la constitució de noves associacions.
  - b) Gestió financera d'entitats no governamentals, que girarà al voltant de qüestions pròpies dels assumptes financers d'esta classe d'entitats.
2. Es posarà en marxa un servei d'assistència i assessorament a la ciutadania i a les persones responsables del funcionament de les entitats que els ajudarà a afrontar els aspectes més onerosos de les relacions amb les administracions per a la sol·licitud i obtenció d'ajudes, així com per a aquelles gestions que hagen de realitzar i que no estiguen expressament encaminades a l'obtenció o gestió d'una quantitat dinerària.